

Francés net cash

Pago de Deuda



Contamos con ingresos  
para **todos**

Francés net

DNI

número de documento

usuario

clave digital

Teclado Virtual

Ingresar

Olvíde o bloqueé mi Usuario / Clave Digital

**Aún no soy Usuario**  
Creá tu usuario y Clave Digital.

**Individuos Clientes**

Francés net cash

ESP ENG

código de empresa

código de usuario

clave de acceso

Teclado virtual

Entrar

Olvíde mi clave

BBVA Francés nunca le solicitará sus claves personales por correo electrónico o cualquier otro medio.

**Empresas Clientes**

BBVA Francés

ACCESO

Comunidades Online

Tipo de documento  
DU

Nro. de documento

Clave de Acceso

Teclado Virtual

**ACEPTAR**

[¿No puedes acceder?](#)

BBVA nunca le solicitará sus claves personales por correo electrónico o cualquier otro medio.

**No Clientes**



## Acceso

Ingrese a la plataforma Francés Net Cash, con sus datos y clave de acceso



## Consulta de Deuda y Pago

Visualice las deudas que posea publicadas en el Convenio y proceda con el pago



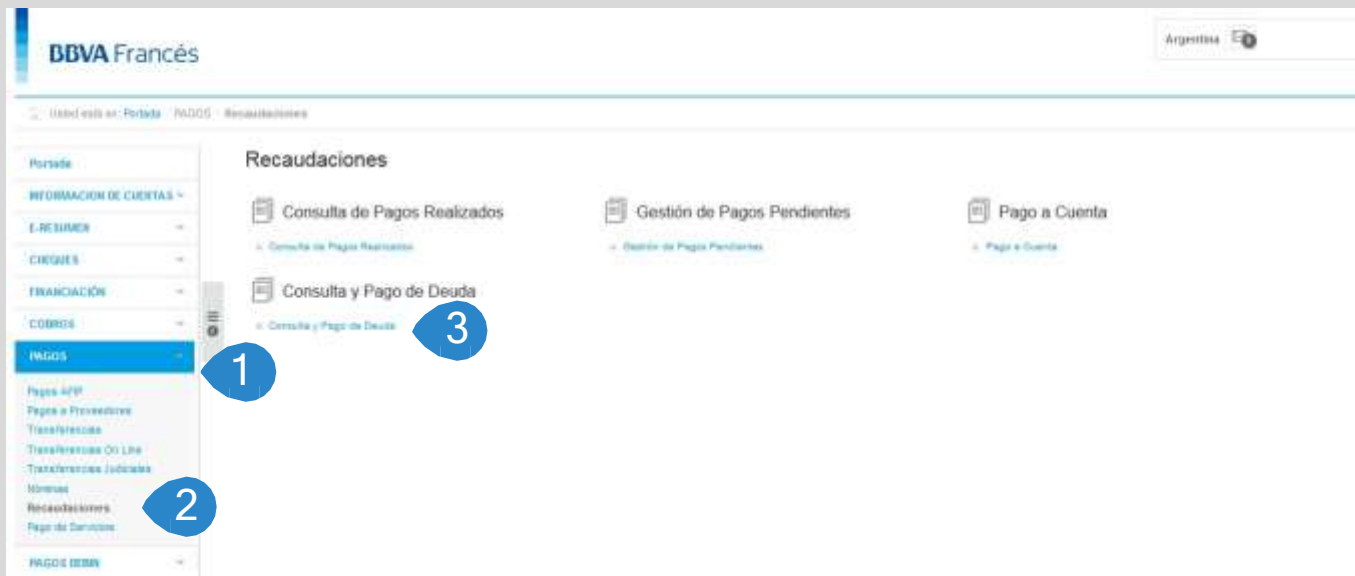
## Consulta de Pagos Realizados

Puede verificar la información de los pagos confeccionados, y descargar sus respectivos comprobantes

# Recaudaciones

## Acceso

COBROS > RECAUDACIONES



## PASOS A SEGUIR

- 1 Presione Pagos
- 2 Clickee  
Recaudaciones
- 3- Seleccione  
Consulta y Pago de  
Deuda

# Recaudaciones

## Consulta y Pago de Deuda

PAGOS > RECAUDACIONES > CONSULTA Y PAGO DE DEUDA

### Consulta y Pago de Deuda:

Cuit:  Convencio:

**1**

**2**

**3**

**Criterios de Selección**

Depositante:  Nro. Desde:  Nro. Hasta:

Comprobante:  Tipo:

Número:

Importe:  Desde:  Hasta:

Fecha de Vto.:  Desde:  Hasta:

**Criterios de Ordenación**

Ordenación:

### PASOS A SEGUIR

- 1 Seleccione **Cuit**
- 2 Seleccione **Convenio**
- 3 Presione **Aceptar**

# Recaudaciones

## Consulta y Pago de Deuda

### PAGOS > RECAUDACIONES > CONSULTA Y PAGO DE DEUDA

Detalle de Documentos Publicados

SEL.	NÚMERO DEPOSITANTE	NOMBRE DEPOSITANTE	TIPO ESTE.	NÚMERO ESTE.	CIBL	IMPORTE EST. VENC.	FECHA EST. VENC.	IMPORTE DOB. VENC.	FECHA DOB. VENC.	PAGO PARCIAL	IMPORTE
<input type="checkbox"/>	00000001	PRUEBASA	FACONE	A-0001-0001	ARS	\$1,000	30-04-2018				\$1,000
<input type="checkbox"/>	00000001	PRUEBASA	FACONE	A-0001-0002	ARS	\$1,000	30-04-2018				\$1,000
<input type="checkbox"/>	00000001	PRUEBASA	FACONE	A-0001-0003	ARS	\$1,000	30-04-2018				\$1,000
<input type="checkbox"/>	00000001	PRUEBASA	FACONE	A-0001-0004	ARS	\$1,000	30-04-2018				\$1,000
<input checked="" type="checkbox"/>	00000001	PRUEBASA	FACONE	A-0001-0005	ARS	\$1,000	30-04-2018				\$1,000
<input type="checkbox"/>	00000001	PRUEBASA	FACONE	A-0001-0006	ARS	\$1,000	30-04-2018				\$1,000
<input type="checkbox"/>	00000001	PRUEBASA	FACONE	A-0001-0007	ARS	\$1,000	30-04-2018				\$1,000
<input type="checkbox"/>	00000001	PRUEBASA	FACONE	A-0001-0008	ARS	\$1,000	30-04-2018				\$1,000

Volver Pago a Cuenta Confeccionar Pago

### PASOS A SEGUIR

Aquí podrá visualizar las deudas que tenga a pagar

- 1 Seleccione el documento que desea pagar
- 2 Presione Confeccionar Pago

# Recaudaciones

## Consulta y Pago de Deuda

### PAGOS > RECAUDACIONES > CONSULTA Y PAGO DE DEUDA

**Confeccionar Pago**

Comentario:  
 Depositante:  
 Divisa: ARS

**Detalle de Documentos**

TIPO CONTRIBUYENTE	NÚMERO CONTRIBUYENTE	SALDO	PRÓXIMO VTO.	TOTAL DE DEDUCCIONES	EDICIÓN DEDUCCIONES	RECIBO	IMPORTE A PAGAR	BORRAR
Factura / Nota de Débito	A-0001-0005	\$1,000					1,000	

Subtotal a Pagar: 1,000

Retenciones: **3** [Editar](#)

Total a pagar: 1,000

Formas de Pago Habilitadas: **5**  
 Horarios de Pago Habilitados: **6**

**7**

[Volver](#) [Confeccionar Boleta](#) [Pago Débito Bbva Frances](#) [Pago Débito Interbanking](#) [Guardar](#)

### PASOS A SEGUIR

Dentro de la confección del pago:

- 1- Complete el campo **Recibo**
- 2- Ingrese el **Importe a Pagar**

En el caso de informar

**Retenciones:**

- 3Clickee en **Editar** (Ver Página 8)

En el caso de informar

Luego de completar todos los campos puede:

- 5- **Confeccionar Boleta** (pago en ventanilla)
- 6- Pagar con **Débito en BBVA Francés**

7- Pagar con **Débito Interbanking**

# Recaudaciones

## Carga de Retenciones

PAGOS > RECAUDACIONES > CONSULTA Y PAGO DE DEUDA > RETENCIONES

The screenshot shows the 'Editar Retenciones' window. At the top, it says 'Subtotal a Pagar:'. Below that is a table titled 'DETALLE DE RETENCIONES' with columns for 'DESCRIPCIÓN DE RETENCIONES', 'NRO. CERTIFICADO', 'IMPORTE', and 'BORRAR'. A dropdown menu is visible under the first column. Below the table, there are two summary rows: 'Total de Retenciones:' with a value of '0,00' and 'Total a Pagar:'. At the bottom, there are three buttons: 'VOLVER', 'AGREGAR RETENCION', and 'ACEPTAR'. Five blue callout bubbles with numbers 1 through 5 are overlaid on the interface to guide the user through the process.

## PASOS A SEGUIR

- 1 Seleccione la **Descripción de Retenciones**
- 2 Ingrese el **Número de Certificado**
- 3 Informe el **Importe** de la Retención
- 4 Presione **Agregar Retención** si desea informar otra más
- 5 Clickee **Aceptar** si es la única retención a cargar



# Recaudaciones

## Confección de Pago

PAGOS > RECAUDACIONES > CONSULTA Y PAGO DE DEUDA

**Confeccionar Pago**

Correntista:  
 Depositante:  
 Divisa: ARS

**Detalle de Documentos**

TIPO COMPONENTE	NÚMERO CBTE	SALDO	PRÓXIMO VTO	TOTAL DE DEDUCCIONES	EDICIÓN DEDUCCIONES	RECIBO	IMPORTE A PAGAR	BORRAR
Factura / Nota de Débito	A-0001-0005	\$1,000					1,000	

Subtotal a Pagar: 1,000

**Retenciones**

**Detalle de Retenciones**

DESCRIPCIÓN DE RETENCIONES	NÚMERO DE CERTIFICADO	IMPORTE	EDITAR
IMP JURISDICCION CASA - RET. SUJETA A REVISIÓN	123123123	-132,00	

Total Retenciones: -132,00

**1** Total a pagar: 900

[Volver](#)
[Confeccionar Boleta](#)
[Pago Debito Bbva Frances](#)
[Pago Debito Interbanking](#)
[Guardar](#)

## PASOS A SEGUIR

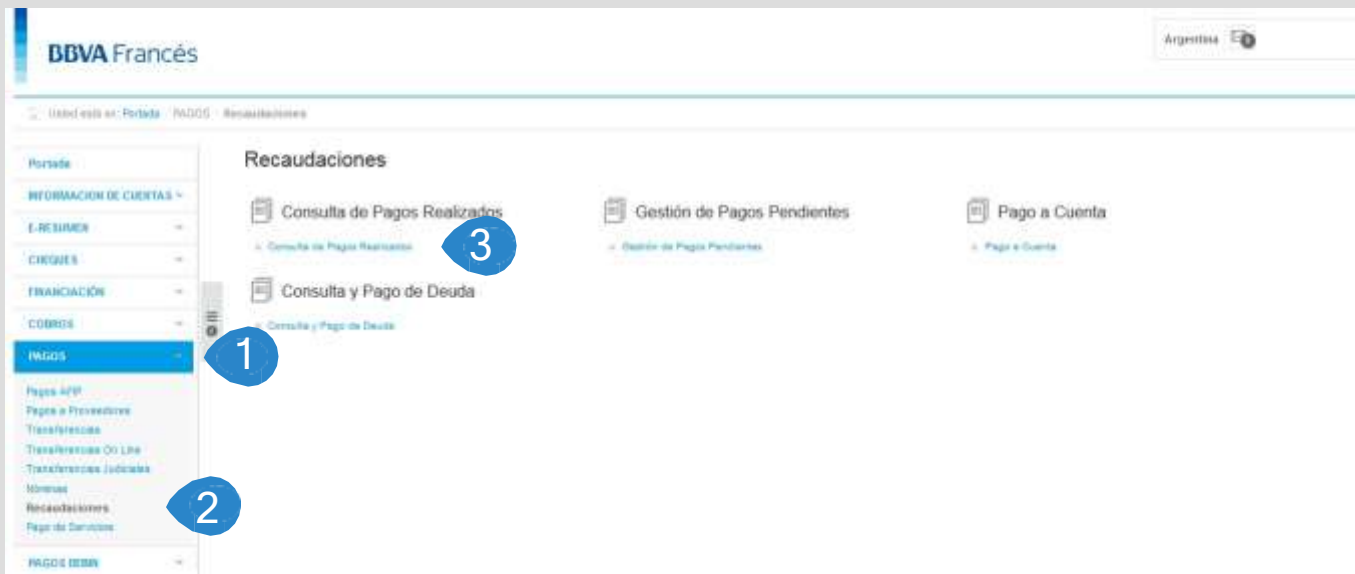
Una vez que hayan cargado las retenciones, debe proceder con la selección para realizar el pago.

**1- Verifique que el total a pagar sea el deseado**

# Recaudaciones

## Consulta de Pagos Realizados

PAGOS > RECAUDACIONES > CONSULTA DE PAGOS REALIZADOS



## PASOS A SEGUIR

- 1 Presione Pagos
- 2 Clickee  
Recaudaciones
- 3 Presione Consulta  
de Pagos Realizados

# Recaudaciones

## Consulta de Pagos Realizados

PAGOS > RECAUDACIONES > CONSULTA DE PAGOS REALIZADOS

**Consulta de Pagos Realizados**

Cuota:  Cuentas:

**Criterios de Selección**

Depositar:	Nro. Desde:	<input type="text"/>	Nro. Hasta:	<input type="text"/>
Fecha de Pago:	Desde:	<input type="text"/>	Hasta:	<input type="text"/>
Importe del Pago:	Desde:	<input type="text"/>	Hasta:	<input type="text"/>
Comprobante:				
Número:		<input type="text"/>		
Fecha de Vto:	Desde:	<input type="text"/>	Hasta:	<input type="text"/>

**Criterio de Ordenación**

Ordenación:

## PASOS A SEGUIR

En esta pantalla, debe ingresar los datos del pago que desee visualizar.

No es necesario completar todos los campos, con informar solo uno, se pueden filtrar los pagos por:

- **Fecha de Pago**
- **Importe**
- **Número de Comprobante**
- **Número de Depositante**
- **Fecha de Vencimiento**

# Recaudaciones

## Consulta de Pagos Realizados

### PAGOS > RECAUDACIONES > CONSULTA DE PAGOS REALIZADOS

**Consulta de Pagos Realizados**

Criterios de Selección

CIUIT:  Cuentas:

Depositante:  No. Desde:  No. Hasta:

Fecha de Pago:  Desde:  Hasta:

Importe del Pago:  Desde:  Hasta:

Comprobante:  Número:  Desde:  Hasta:

Fecha de Vto:  Desde:  Hasta:

Criterio de Ordenación:  Fecha de Pago:

Total Efectivo + Débito en Cuenta:  Total con Cheques:

TOTAL:

**Detalle de Pagos Realizados**

FECHA DE PAGO	HORA	SUCESOS	FORMA PAGO	IMPORTE	ESTADO	NOMBRE DEPOSITANTE	NOMBRE DEPOSITARIO	ENT. CREDIT.	ENT. PAGO	ENT.
21-06-2018		0000	Ch. al día	1.000,00		PRUEBASA	PRUEBASA	BA		
26-07-2018		0008	Efectivo	1.000,00		PRUEBASA	PRUEBASA	BA		

Volver

### PASOS A SEGUIR

Una vez que se filtró la búsqueda de pagos, se podrán visualizar el detalle.

- En cada uno, podrá:
- 1 Visualizar el **Detalle del comprobante**
  - 2 Verificar el **Detalle del pago**
  - 3 **Descargar** el comprobante

# Recaudaciones

## Consulta de Pagos Realizados

PAGOS > RECAUDACIONES > CARGA DE RETENCIONES

**1**

BBVA Francés Pago de Servicios - Recaudaciones

Comenta: \_\_\_\_\_ No. de Operación: \_\_\_\_\_  
 Depositario: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Divisa: ARS Hora: \_\_\_\_\_

**2**

Forma de Pago Importe

Ch Facto Cierta

No. Documento	Nombre	Apellido	Código Postal	Localidad	Provincia	Punto Recaudador	Divisa
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Canal: 40

**3**

Si desea enviar el comprobante de pago y los certificados de retenciones y deducciones por e-mail haga [click aquí](#)

## PASOS A SEGUIR

Luego de clickear en el ícono para descargar el comprobante, podrá:

- 1 Presionar el ícono para **Imprimir** el comprobante
- 2 Obtener la **información** del pago
- 3 En el caso de haber cargado Retenciones y/o Deducciones, **adjuntar** los respectivos comprobantes haciendo **click**

**Para una mejor atención en la gestión de errores,  
deberá incluir en su contacto la siguiente información:**

- Print de pantalla del error con el reloj en horario
- CUIT y Razón Social de la empresa

*0800-333-4646 Op.1 - francesnetcash-arg@bbva.com*